



บันทึกข้อความ

๒๔๐๐๖ ๖๖๖

ส่วนราชการ กทบ.ร.ร.จปร.

(แผนกควบคุมฯ โทร. ๖๒๑๓๖)

ที่ กท. ๐๔๖๐.๑.๔/ ๑๙๒๔

วันที่ ๖ ก.ค. ๖๐

เรื่อง รายงานผลการบรรยายพิเศษ เรื่อง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารสัญญา

เรียน ผบ.ร.ร.จปร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ กบ.ทบ. ที่ ต่อ กท ๐๔๐๔/๗๓๑๕ ลง ๒๒ มิ.ย. ๖๐

๑. กบ.ทบ. ได้ส่งสำเนาแจ้ง นขต.ทบ. เรื่อง รายงานผลการบรรยายพิเศษเรื่อง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารสัญญา โดยจัดบรรยายพิเศษ ดังนี้

๑.๑ สงป.กท. ได้จัดการบรรยายพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย. ๖๐ ณ ห้องแอฟไร์ ๒๐๔ ชั้น ๒ อาคารอิมแพคฟอรัม เมืองทองธานี ให้กับ นน.นขต.สป. และ นน.นขต.ระดับกรม ของ สน.ปล.กท. ศอพท., วท.กท., สสน.สป., จก.กบ.ทหาร/เหล่าทัพ, ปช.ทหาร/เหล่าทัพ, จก.ฝ่ายยุทธบริการ ของ บก.ทท./เหล่าทัพ, ผอ.สตน.ทหาร/เหล่าทัพ และเจ้าหน้าที่ทางการพัสดุของ นน.นขต.สป., บก.ทท., เหล่าทัพ, อผศ., สทป., และ สร. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีความรู้ความเข้าใจในหลักปฏิบัติและขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารสัญญา

๑.๒ การบรรยายพิเศษ เรื่อง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ โดย น.ส. ชุมนจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้สรุปเนื้อหาของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ ๒๔ ก.พ. ๖๐ และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (๒๓ ส.ค. ๖๐) ประกอบด้วย ๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรา และสรุปประเด็นความแตกต่างของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ กับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๓ การบรรยายพิเศษเรื่อง การบริหารสัญญา โดยนายมนเชียร เจริญผล รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้สรุปข้อสังเกต และแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งประเด็นที่เกี่ยวข้อง

๒. กทบ.ร.ร.จปร. ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ได้จัดผู้แทน รร.จปร. (รอง ผอ.กทบ.ร.ร.จปร. และเจ้าหน้าที่แผนกจัดหา กพธ.สปร.ร.ร.จปร.) เข้าร่วมฟังการบรรยาย เรื่อง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๖ มิ.ย. ๖๐ ณ รร.กบ.ทบ. และ ในวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๐ ณ ห้องประชุมขุนด่าน ศาลากลาง จว.น.ย. เรียบร้อย

๒.๒ ได้กำหนดการจัดอบรมกำลังพล รร.จปร. เรื่อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารสัญญา โดยได้จัดหัวข้อการบรรยายรวมไว้ในโครงการ จัดอบรมกำลังพล เรื่อง การปฏิบัติงานด้านการส่งกำลังบำรุง (Unit School) ไว้แล้ว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๖ ก.ค. ๖๐ เวลา ๑๓๓๐ - ๑๕๓๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สวท.ร.ร.จปร. โดยมี นน.แผนกจัดหา กพธ.สปร.ร.ร.จปร. เป็นผู้บรรยาย

สง.รอง เสธ.รร.จปร.(๒)
เลขที่รับ ๒๕๙๕
วันที่ ๕ / ๗ / ๕๐
เวลา ๑๕-๐๐

สง.รอง.รร.จปร.
เลขที่ ๘๘๗๐
วันที่ ๕ ก.ค. ๕๐
เวลา ๑๕-๐๐

สง.รอง ผบ.รร.จปร.()
เลขที่รับ ๑๓๘๗
วันที่ ๗ ก.ค. ๕๐
เวลา ๐๘๐๐

๒.๓ รร.จปร. มีหน่วยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกรรมวิธีจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๒ หน่วย คือ แผนกจัดหา กพธ.สปร.รร.จปร. และ ฝพธ.รพ.รร.จปร. ในเบื้องต้น กกบ.รร.จปร. ได้สำเนาแจ้งรายงานผลการจัดการบรรยายพิเศษ ผจท.กพธ.สปร.รร.จปร. และ ฝพธ.รพ.รร.จปร. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กท.

๓. เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ เพื่อกรุณาทราบรายงานผล ตามข้อ ๑

๓.๒ ให้ นขต.รร.จปร. จัดกำลังพลเข้ารับการอบรมตามข้อ ๒.๒

๓.๓ ผธก.รร.จปร. สำเนาให้ นขต.รร.จปร., กอง ฝสธ.รร.จปร. และ นขต.บก.รร.จปร. เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๓

พ.อ.

(กานต์ธิพงษ์ พลดีธนะกุล)

ผอ.กกบ.รร.จปร.

อนุมัติในข้อ ๓

รับคำสั่ง ผบ.รร.จปร.

พล.ต.

รอง ผบ.รร.จปร.(๒)

๑๑/ก.ค./๖๐

เรียน ผบ.รร.จปร.

เห็นควรอนุมัติในข้อ ๓

พ.อ.

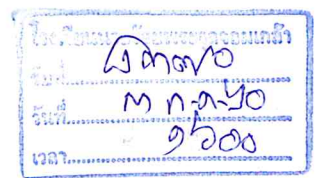
รอง เสธ.รร.จปร.<๒>

๖/ก.ค./๖๐

พล.ต.

เสธ.รร.จปร.

๗/ก.ค./๖๐



ที่ กท ๐๔๒๑/ 4041

ถึง รร.จปร.

สบ.ทบ. ขอส่งสำเนาหนังสือ กบ.ทบ. ที่ ต่อ กท ๐๔๐๔/๗๓๑๕ ลง ๒๒ มิ.ย.๖๐
เรื่อง รายงานผลการบรรยายพิเศษเรื่อง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และการบริหารสัญญา มาเพื่อทราบ จำนวน๖..... ชุด



กองการสารบรรณ

โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๕๒๓

กองส่งเสริมการเกษตร รร.จปร.	
วันที่	๒๑๗
วันที่	๔ ก.ค. ๕๐
เวลา	๐๘.๐๐



บันทึกข้อความ

เลขที่	๑๓๕๓
วันที่	๒๒ มิ.ย. ๖๐
เวลา	๑๒๐๐

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กพ.สปพ.กบ.ทบ. โทร. ๐ - ๒๒๘๗ - ๗๔๘๒)

ที่ ๑๐ กท ๐๔๐๔/๓๓๕

วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๐

เรื่อง รายงานผลการบรรยายพิเศษเรื่อง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารสัญญา

เรียน ผบ.ทบ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๒))

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ สป. ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๖๖๑ ลง ๒๕ พ.ค. ๖๐

๑. สป. มีหนังสือแจ้งให้ ทบ. ทราบ เรื่อง รายงานผลการบรรยายพิเศษเรื่อง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารสัญญารายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปได้ดังนี้

๑.๑ สงป.กท. ได้จัดการบรรยายพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย. ๖๐ ณ ห้องแซฟไฟร์ ๒๐๔ ชั้น ๒ อาคารอิมแพคฟอรัม เมืองทองธานี รายละเอียดตามหนังสือ สงป.กท. ด่วน ที่ กท ๐๒๐๘/๔๔๑ ลง ๑๒ เม.ย. ๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ทบ.นชต.สป. และ ทบ.นชต. ระดับกรม ของ สน.ปล.กท., ศอพท., วท.กท., และ สสน.สป., จก.กบ.ทหาร/เหล่าทัพ, ปช.ทหาร/เหล่าทัพ, จก.ฝ่ายยุทธบริการของ บก.ทท./เหล่าทัพ, ผอ.สทท.ทหาร/เหล่าทัพ และเจ้าหน้าที่ทางการพัสดุของ นชต.สป., บก.ทท., เหล่าทัพ, อผศ., สทป. และ สร. มีความรู้ความเข้าใจในหลักปฏิบัติและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารสัญญา

๑.๒ การบรรยายพิเศษ เรื่อง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ โดย น.ส. ชุมหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้สรุปเนื้อหาของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ ๒๔ ก.พ. ๖๐ และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (๒๓ ส.ค. ๖๐) ประกอบด้วย ๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๑ และสรุปประเด็นความแตกต่างของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ กับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๒

๑.๓ การบรรยายพิเศษเรื่อง การบริหารสัญญา โดยนายมนต์เกียรติ เจริญผล รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้สรุปข้อสังเกต และแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งประเด็นที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๓

๒. กบ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งการรายงานผลการจัดการบรรยายพิเศษเรื่อง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารสัญญา ให้ นชต.ทบ. ทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กท.

๓. ข้อเสนอ เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้ดำเนินการตามพิจารณาในข้อ ๒

๓.๒ ให้ สป.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นชต.ทบ. ถึงระดับกองพัน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๓ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบให้ ผช.ผบ.ทบ.(๒) อนุมัติตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๓๑๘/๒๕๕๗ ลง ๑ ต.ค. ๕๗ และคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๑๑๘๔/๕๕ ลง ๓ ต.ค. ๕๕

พล.ท.

(อนุเดช เหลืองทองคำ)

จก.กบ.ทบ.

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๒))

เห็นควรอนุมัติตามที่ กบ.ทบ. เสนอในข้อ ๓

(ลงชื่อ) พล.ท.วราห์ บุญญะสิทธิ์

รอง เสธ.ทบ.(๔)

๒๓ มิ.ย. ๖๐

อนุมัติตามเสนอในข้อ ๓

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.อ.สมศักดิ์ นิลบรรเจิดกุล

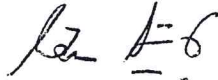
ผช.ผบ.ทบ.(๒)

๒๓ มิ.ย. ๖๐

สำเนาถูกต้อง

เสนอ

พ.อ.



(สยาม สมรรคจันทร์)

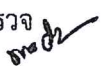
ผอ.กอง สบ.ทบ.

๒๕ มิ.ย. ๖๐

ส.ท.หญิง รตานุช ฯ

พ.ต. 

พิมพ์/ทาน 

ตรวจ 



เลขที่	3037
วันที่	31 พ.ค. 2560
เวลา	12/0

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สป. (สปป.กท. โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๖๘๗๑ โทร. ทหาร ๕๗๕๒๒๑๙)

ที่ ต่อ กท. ๐๒๐๘/๒๒๑

วันที่

เรื่อง รายงานผลการจัดการบรรยายพิเศษเรื่อง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารสัญญา

เสนอ ทบ.

เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

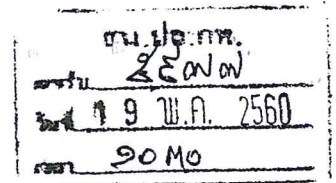
พล.อ. ศ. *อภิพล*

ผอ.สปป.กท. ทำการแทน

ปล.กท.

๒๕ พ.ค. ๖๐

กท.ท.
๒๕
๓๑ พ.ค. ๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : ส.ป.กท. (กกก.ส.ป.กท. โทร.๐ ๒๕๐๑ ๒๘๗๑ โทร.ทหาร ๕๗๕๒๒๑๙)

ที่ กท ๐๒๐๘/๖๖๑

วันที่ ๑๙

พ.ค.๖๐

เรื่อง รายงานผลการจัดการบรรยายพิเศษเรื่อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบริหารสัญญา

เรียน ปล.กท.

๑. ตามที่ ปล.กท. ได้กรุณานุมัติให้ ส.ป.กท. จัดการบรรยายพิเศษเรื่อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบริหารสัญญา เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย.๖๐ ณ ห้องแซฟไฟร์ ๒๐๔ ชั้น ๒ อาคารอิมแพคฟอรัม เมืองทองธานี รายละเอียดตามหนังสือ ส.ป.กท. ด่วน ที่ กท ๐๒๐๘/๔๙๑ ลง ๑๒ เม.ย.๖๐ นั้น

๒. ส.ป.กท. ได้ดำเนินการจัดการบรรยายพิเศษฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการบรรยายพิเศษฯ ตามข้อ ๑ ดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ทน.นชต.สป. และ ทน.นชต.ระดับกรม ของ ส.น.ปล.กท., ศอพท., วท.กท. และ สสน.สป., จก.กบ.ทหาร/เหล่าทัพ, ปช.ทหาร/เหล่าทัพ, จก.ฝ่ายยุทธบริการ ของ บก.ทท./เหล่าทัพ, ผอ.สตน.ทหาร/เหล่าทัพ และเจ้าหน้าที่ทางการพัสดุของ นชต.สป., บก.ทท., เหล่าทัพ, อผศ., สทป. และ สร. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปฏิบัติและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบริหารสัญญา โดยสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านการพัสดุภายในหน่วยงานได้

๒.๒ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและรับฟังการบรรยายพิเศษฯ ประกอบด้วย รอง ปล.กท.(๑), (๒), (๓), (๔), ผช.ผบ.ทบ.(๒), ทน.นชต.สป., ทน.นชต.ระดับกรมของ ส.น.ปล.กท., ศอพท., วท.กท. และ สสน.สป., จก.กบ.ทหาร/เหล่าทัพ, ปช.ทหาร/เหล่าทัพ, จก.ฝ่ายยุทธบริการ ของ บก.ทท./เหล่าทัพ, ผอ.สตน.ทหาร/เหล่าทัพ, ผู้แทน ผอ.สทป., ผู้แทน ผอ.อผศ. และเจ้าหน้าที่ทางการพัสดุของ นชต.สป., บก.ทท., เหล่าทัพ, อผศ., สทป. และ สร. จำนวน ๓๓๕ คน โดยมี ปล.กท. เป็นประธานพิธีเปิดการบรรยายพิเศษฯ

๒.๓ การบรรยายพิเศษฯ ตามข้อ ๑ สรุปได้ดังนี้

๒.๓.๑ การบรรยายพิเศษ เรื่อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ โดย น.ส.ชุนหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้สรุปเนื้อหาของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ ๒๔ ก.พ.๖๐ และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (๒๓ ส.ค.๖๐) ประกอบด้วย ๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๑ และสรุปประเด็นความแตกต่างของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ กับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๒

๒.๓.๒ การบรรยายพิเศษเรื่อง การบริหารสัญญา โดยนายมนต์เกียรติ เจริญผล รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้สรุปข้อสังเกต และแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งประเด็นที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๓

/ ๓. ส.ป.กท.

๓. สงป.กท.พิจารณาแล้วเห็นว่า การบรรยายพิเศษเรื่อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบริหารสัญญาสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑ รวมทั้งทำให้ผู้ที่เข้ารับฟังการบรรยายพิเศษทราบแนวทางการปฏิบัติงานและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ให้สอดคล้อง กับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ โดย สงป.กท. จะดำเนินการกำหนดแผนการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กท. เพื่อให้ปฏิบัติได้ทันตามที่มีผลใช้บังคับใน ๒๓ ส.ค.๖๐ ต่อไป จึงเห็นสมควรแจ้งผลการบรรยายพิเศษฯ ให้ บก.ทท., เหล่าทัพ, สทป. และ อผศ. ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของ รมว.กท. ซึ่ง ปล.กท. ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทนและสั่งการในนามของ รมว.กท. ตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๑๘๑/๔๗ ลง ๒๐ มิ.ย.๔๗ ผนวก ก ข้อ ๕.๔

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณออนุมัติตามข้อ ๓

๔.๒ เมื่อได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๑ แล้ว ผอ.สงป.กท. จะได้ลงชื่อในหนังสือเสนอ บก.ทท., เหล่าทัพ, สทป. และ อผศ.ที่แนบ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ปล.กท. ซึ่งได้มอบอำนาจให้ ผอ.สงป.กท. ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ตามคำสั่ง สป. (เฉพาะ) ที่ ๔๒๙/๕๙ ลง ๓ ต.ค.๕๙ ผนวก จ ข้อ ๑.๒.๑ และ สงป.กท.จะได้มีหนังสือเสนอ นขต.สป.ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔.๑

พล.อ.

ส. ทิพย์มงคล

(สุวโรจน์ ทิพย์มงคล)

ผอ.สงป.กท.

- ขนอม ไชยชัย

รับคำสั่ง รมว.กท.

ทพ.ช.

ปล.กท.

๒๖ พ.ค.๖๐

พล.อ. ทิพย์มงคล
๒๐ พ.ค. ๖๐
๑๕ พ.ค. ๖๐

สำเนาถูกต้อง

น.ท.หญิง

ส.

ร.น.

(สุธาทิพย์ เทียงจิตต์)

หน.การฝึกและศึกษา

๒๔/พ.ค./๖๐

สรุปผลการบรรยายพิเศษ เรื่อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่งผลให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ที่ใช้อยู่และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ ๒๔ ก.พ.๖๐ และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (๒๓ ส.ค.๖๐))

โครงสร้าง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แบ่งออกเป็น ๑๕ หมวด จำนวน ๑๓๒ มาตรา ดังนี้

๑. มาตรา ๑ - ๕ บทนิยาม

๒. มาตรา ๖ - ๑๕ หมวด ๑ บททั่วไป

๓. มาตรา ๑๖ - ๑๙ หมวด ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

๔. มาตรา ๒๐ - ๔๕ หมวด ๓ คณะกรรมการ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๒ ส่วนที่ ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๓ ส่วนที่ ๓ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๔.๔ ส่วนที่ ๔ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

๔.๕ ส่วนที่ ๕ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

๕. มาตรา ๔๖ - ๕๐ หมวด ๔ องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖. มาตรา ๕๑ - ๕๓ หมวด ๕ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๗. มาตรา ๕๔ - ๖๘ หมวด ๖ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. มาตรา ๖๙ - ๗๘ หมวด ๗ วิธีการจ้างที่ปรึกษา

๙. มาตรา ๗๙ - ๙๒ หมวด ๘ วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน

๑๐. มาตรา ๙๓ - ๙๙ หมวด ๙ การทำสัญญา

๑๑. มาตรา ๑๐๐ - ๑๐๕ หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๑๒. มาตรา ๑๐๖ - ๑๐๘ หมวด ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๑๓. มาตรา ๑๐๙ - ๑๑๑ หมวด ๑๒ การทำงานและการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

๑๔. มาตรา ๑๑๒ - ๑๑๓ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ

๑๕. มาตรา ๑๑๔ - ๑๑๙ หมวด ๑๔ การอุทธรณ์

๑๖. มาตรา ๑๒๐ - ๑๒๑ หมวด ๑๕ บทกำหนดโทษ

๑๗. มาตรา ๑๒๒ - ๑๓๒ บทเฉพาะกาล

หลักการและเหตุผล :

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

นิยามศัพท์สำคัญ :

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง)

หลักการการจัดซื้อจัดจ้าง :

หลักการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้

ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง :

การจัดหาพัสดุโดยวิธีใดตามพระราชบัญญัตินี้จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดและภายในวงเงินเท่าใดให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

คณะกรรมการและองค์กรดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง :

กำหนดให้มีคณะกรรมการและองค์กร ได้แก่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน และกำหนดให้กรมบัญชีกลางเป็นองค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

วิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง :

• การจัดซื้อจัดจ้างอาจกระทำได้โดยวิธี

๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้เลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่เข้าลักษณะของเงื่อนไขวิธีการคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

การดำเนินการจัดหาพัสดุ :

โดยในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้ องค์กรประกอบและองค์ประชุม ซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ องค์กรประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

การบริหารพัสดุ :

ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

/บทกำหนดโทษ...

บทกำหนดโทษ :

ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุโดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดตามข้างต้น

บทเฉพาะกาล :

ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่น รวมทั้งมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐยังคงใช้บังคับได้ต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ในเรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การดำเนินการออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

สาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานด้านการพัสดุของ กท. ใน ๔ มาตรา :

๑. มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๒. มาตรา ๗ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล หรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้

๓. มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

๔. มาตรา ๔๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการอบรมและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน

1



สรุปประเด็นความแตกต่าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

The Comptroller General's Department

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

2

ขอบเขตการใช้บังคับ

พ.ร.บ.

ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ได้แก่
 ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค
 ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมาย
 ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน
 องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
 หน่วยงานราชการของศาล
 มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
 หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา
 หน่วยงานอิสระของรัฐ
 และหน่วยงานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง
 (ม.6 วรรคหนึ่ง)

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับ
 การพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เงินกู้
 และเงินช่วยเหลือ

(ข้อ 6)

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การ
 มหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัด
 การบังคับบัญชาหรือการกำกับดูแลของ
 ฝ่ายบริหาร

(ข้อ 4)

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ร.บ.	ระเบียบฯ พ.ศ. 2535
- คัดมูลค่า - โปร่งใส (ต้องกระทำโดยเปิดเผย และ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม) - ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า มีการประเมิน) - ตรวจสอบได้ (มาตรา 8)	เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม (ข้อ 15 ทวิ)
	ระเบียบฯ พ.ศ. 2549
	เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม (ระเบียบฯ 2535 ข้อ 15 ทวิ)

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ร.บ.	ระเบียบฯ พ.ศ. 2535
เมื่อทราบยอดเงิน ให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และ ประกาศเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและ ของหน่วยงานของรัฐ (มาตรา 11)	เมื่อทราบยอดเงิน ให้ส่วนราชการรีบ ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน... (ข้อ 13) ทั้งนี้ ไม่ได้กำหนดรูปแบบของ การจัดทำแผนไว้
	ระเบียบฯ พ.ศ. 2549
	เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ. 2535

5

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

พ.ร.บ.

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

การมีส่วนร่วม
ของภาคประชาชน
และผู้ประกอบการ
ในการป้องกันการทุจริต

(หมวด 2 : มาตรา 16-19)

ไม่มี

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

องค์ประกอบของคณะกรรมการ
ประกวดราคาตามโครงการ ให้มี
กรรมการซึ่งเป็นบุคคลที่ได้เป็น
ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือน
ประจำอย่างน้อยหนึ่งคน (ข้อ 8 (3))

6

การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ร.บ.

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางในทุกขั้นตอน ตั้งแต่
ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อ
จัดจ้าง การประกาศเชิญชวน
ราคากลาง เสนอการพิจารณา
ข้อเสนอ การประกาศผลผู้ชนะ
การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง
การทำสัญญาและการบริหารสัญญา

(มาตรา 11, 62 -63)

ไม่มี

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

ให้คณะกรรมการประกวดราคาฯ
นำสาระสำคัญของเอกสารประกวดราคาเชิญชวน
เอกสารการประกวดราคาที่สามารถเผยแพร่ได้
ลงประกาศในเว็บไซต์ของ 2 หน่วยงาน (ข้อ 8)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 เม.ย. 2553
กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ลงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
(วิธีสอบราคา ประกวดราคา e-Auction)
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ 2 หน่วยงาน

ปัจจุบัน วิธี e-Market , e-Bidding
มีการกำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติ
ต้องลงประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ 2 หน่วยงาน

7

คณะกรรมการ

พ.ร.บ.

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

- คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (มาตรา 20)
- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (มาตรา 27)
- คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (มาตรา 32)
- คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (มาตรา 37)
- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (มาตรา 41)

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.)
(ข้อ 11)

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.)
(ข้อ 6)

8

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พ.ร.บ.

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

“ราคากลาง”

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาอ้างอิงของพัสดุ
- (3) ราคามาตรฐาน (ส่งป./ ICT)
- (4) สืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

(มาตรา 4)

ให้ใช้ราคามาตรฐาน

หรือราคากลางของทางราชการ
หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายใน
ระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ
หรือราคาที่สืบได้จากท้องตลาด
(ข้อ 27 (3))

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ. 2535

9

การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

พ.ร.บ.

คำนวณตามหลักเกณฑ์
และวิธีการตามที่
คณะกรรมการราคากลาง
กำหนด และประกาศใน
ระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและ
ในราชกิจจานุเบกษา

(มาตรา 34)

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

ไม่มี

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

ไม่มี

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 เม.ย. 2555
กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐใช้หลักเกณฑ์
การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของ
ทางราชการที่ทบทวนและปรับปรุงใหม่
ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของ
ทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

10

การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

พ.ร.บ.

กำหนดให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ประกาศ
และขึ้นทะเบียนนายตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(หมวด 5 : มาตรา 51-53)

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น
ในการซื้อหรือการจ้าง
แต่ละส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์
การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น
แตกต่างกัน

(ข้อ 30)

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ. 2535

11

การมีส่วนร่วมได้เปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

พ.ร.บ.

ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ
เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ
คณะกรรมการต่างๆ
ผู้มีอำนาจอนุมัติ
ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย
กับผู้ยื่นข้อเสนอ
หรือคู่สัญญาในงานนั้น
(มาตรา 13)

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

ไม่มี

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

ไม่มี

12

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ร.บ.

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
2. วิธีคัดเลือก
3. วิธีเฉพาะเจาะจง

(มาตรา 54)

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

1. วิธีตกลงราคา
2. วิธีสอบราคา
3. วิธีประกวดราคา
4. วิธีพิเศษ
5. วิธีการพิเศษ

(ข้อ 18)

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธี
e-market / e-bidding

การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาภาครัฐ

ร่าง พ.ร.บ.

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและ
พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้
และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพและ
ตามพระราชบัญญัติ
เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรม
และได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน
จะได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่น
ทำนองเดียวกัน

ไม่มี

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

ไม่มี

(มาตรา 49)

การอุทธรณ์

พ.ร.บ.

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

หมวด 14 การอุทธรณ์
พิจารณา โดยคณะกรรมการ
พิจารณาอุทธรณ์

ไม่มี

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

การอุทธรณ์ผลการคัดเลือกเบื้องต้น (ข้อ 9 (3))
การอุทธรณ์ผลการพิจารณา (ข้อ 10 (5))

(มาตรา 112-117)

บทกำหนดโทษ

พ.ร.บ.

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

บทกำหนดโทษ
เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจ
ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่โดยมิชอบหรือ
โดยทุจริตต้องระวางโทษจำคุก
ตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี
หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาท
ถึงสองแสนบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ
ผู้ใดหรือผู้สนับสนุนรับโทษตามที่
กำหนดไว้
(มาตรา 120)

หมวดที่ 1 ส่วนที่ 3 บทกำหนดโทษ
ผู้ดำเนินการรับโทษทางวินัย
และไม่เป็นเหตุหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ
ทางแพ่งและอาญา
(ข้อ 10)

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ. 2535

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
โทร. 0 2127 7000 ต่อ
4551, 4588, 4589, 6873, 4311
หรือสอบถามผ่านช่องทาง
Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”



สรุปผลการบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารสัญญา

ภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) มีกรอบความคิดหลักที่ต้องการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ดังนั้น ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะต้องคำนึงถึงหลักการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักกฎหมายมหาชนที่ให้กระทำได้เฉพาะตามที่กฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้เท่านั้น ซึ่งกฎหมายนี้หมายความรวมถึง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ออกตามบทบัญญัติของกฎหมายด้วย เจ้าหน้าที่ของรัฐจะกระทำการสิ่งใดจึงต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการกำหนดให้อำนาจไว้โดยต้องทำเอกสารเป็นหลักฐาน เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาจึงสมควรมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ

- ๑.๑ การกำหนดความต้องการ
- ๑.๒ การวางแผนการจัดหา
- ๑.๓ การจัดทำ TOR
- ๑.๔ การดำเนินการจัดหา
- ๑.๕ การจัดทำสัญญา
- ๑.๖ การบริหารสัญญา

๒. หลักการจัดหาที่ดี

- ๒.๑ โปร่งใส เปิดเผยและเป็นธรรม สามารถชี้แจงได้ มีการแข่งขันอย่างแท้จริง
- ๒.๒ มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและรูปแบบรายการที่ชัดเจนและเป็นกลางสอดคล้องและตรงกับความต้องการใช้งานเป็นไปตามนโยบาย
- ๒.๓ ได้พัสดุที่ดี ทั้งคุณภาพ ราคา ระยะเวลาที่ต้องการ เพื่อการใช้งบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด คำนึงค่าของเงิน (Value For Money)

๓. กระบวนการบริหารสัญญา จำแนกตามสาระสำคัญได้เป็น ๒ กลุ่ม

๓.๑ กรณีการจัดซื้อ มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารสัญญา โดยต้องตรวจสอบว่า ผู้ขายปฏิบัติตามหน้าที่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือไม่ รายละเอียดของพัสดุที่ส่งมอบเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดต้องรายงานหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

๓.๒ กรณีการจัดจ้าง โดยเฉพาะงานก่อสร้างมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารสัญญา โดยผู้ควบคุมงานต้องจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานเป็นรายวัน ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบถึงแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาได้

