



ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วย การควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๕๗

ตอนที่ ๑
กล่าวทั่วไป

รัฐบาลได้ดำเนินการปฏิรูปการบริหารงานภาครัฐ โดยปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณจากเดิมที่เน้นควบคุมการใช้จ่ายเป็นมุ่งเน้นผลผลิตและผลลัพธ์ และกระทรวงการคลังได้ปรับเปลี่ยนระบบบัญชีจากระบบบัญชีเกณฑ์เงินสดเป็นระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างที่จะต้องบันทึกแสดงรายการสินทรัพย์และหนี้สินในระบบบัญชี พร้อมทั้งได้นำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาใช้ตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ ซึ่งกองทัพบกได้สั่งการให้หน่วยงานในสังกัดโดยฝ่ายส่งกำลังบำรุงของหน่วย ดำเนินการสำรวจและตีราคาสินทรัพย์ตามแนวทางที่กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ปฏิบัติในขณะนั้น รวมทั้งบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMIS และจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual) ไปพร้อมกัน

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจและตีราคาสินทรัพย์ไปจากเดิม รวมทั้งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องสินทรัพย์ถาวรของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ฝ่ายพัสดุ และฝ่ายบัญชี ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ในการดำเนินงานในระบบ GFMIS ในส่วนของระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบสินทรัพย์ถาวรบางส่วน เช่น การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกรับสินทรัพย์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อมูลในระบบ GFMIS และให้ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานในระบบบัญชีการเงินในระบบ GFMIS ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยต่างๆ ได้แก่ ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบรับและนำส่งเงิน ระบบบริหารเงินสด ระบบสินทรัพย์ถาวร และระบบบัญชีแยกประเภท สำหรับในส่วนของระบบสินทรัพย์ถาวร นั้น งานที่ฝ่ายบัญชีรับผิดชอบ ได้แก่ การบันทึกรับบริจาคสินทรัพย์ การบันทึกโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ การบันทึกโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน การล้างบัญชีพักสินทรัพย์ การบันทึกจำหน่ายสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา

เพื่อให้การควบคุมสินทรัพย์ซึ่งเป็นพัสดุที่จัดหาหรือได้รับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการควบคุมสินทรัพย์ที่กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด จึงสมควรให้หน่วยต่างๆ ในกองทัพบกยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การควบคุมสินทรัพย์ที่หน่วยงานข้างต้นกำหนดขึ้น พร้อมทั้งวางหลักเกณฑ์ที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้กับหน่วยในกองทัพบกได้ดำเนินการควบคุมสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับการควบคุม สิ่งอุปกรณ์, อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ในระบบส่งกำลัง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗
 ข้อ ๒ ให้ยกเลิกคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๙๕๓/๔๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง
 หลักเกณฑ์การตราราคาสินทรัพย์ของหน่วยในกองทัพบก

บรรดาระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจง หรืออนุมัติหลักการอื่นใด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ คำจำกัดความในระเบียบนี้

๔.๑ สินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์อันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินกิจการ
 มิได้มีไว้เพื่อขาย และใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งตามปกติแล้ว ได้แก่ ครุภัณฑ์, อาคาร
 สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ทั้งนี้สินทรัพย์ถาวรจะต้องมีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๔.๒ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๔.๓ สินทรัพย์จากการพัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่จัดหาหรือได้มา และควบคุมตาม
 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งในทางบัญชีประกอบด้วยสินทรัพย์ถาวร
 และสินทรัพย์หมุนเวียนบางประเภท เช่น ครุภัณฑ์, อาคารและสิ่งก่อสร้าง, ที่ดิน, ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และวัสดุ เป็นต้น

๔.๔ ศูนย์ต้นทุน หมายถึง หน่วยงานรองของกองทัพบก ซึ่งนำงบประมาณไปดำเนินการให้
 เกิดผลผลิตและกิจกรรม ศูนย์ต้นทุนอาจประกอบด้วยหน่วยจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้รหัสศูนย์ต้นทุนเดียวกันได้มากกว่า ๑ หน่วย
 โดยหน่วยจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวอาจเป็นหน่วยรองตามสายการบังคับบัญชาของศูนย์ต้นทุน หรือมิใช่หน่วยรองตาม
 สายการบังคับบัญชาของศูนย์ต้นทุนก็ได้

๔.๕ ฝ่ายส่งกำลัง หมายถึง ฝ่ายพัสดุตามความหมายของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่
 หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายส่งกำลังในระเบียบนี้ ให้หมายรวมถึง เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่
 ภายใต้การควบคุมหรืออำนวยการของฝ่ายส่งกำลังด้วย เช่น ฝ่ายจัดหา หรือฝ่ายยุทธโยธา เป็นต้น

๔.๖ ฝ่ายการเงิน หมายถึง ฝ่ายบัญชีตามความหมายของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่
 หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายการเงินในระเบียบนี้ ให้หมายรวมถึง เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน
 การงบประมาณด้วย

๔.๗ ค่าใช้จ่ายกิจการทหาร หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของ
 ประเทศหรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตอนที่ ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๕ เพื่อให้การควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุของหน่วยต่างๆ ในกองทัพบก ซึ่งต้องปฏิบัติ
 ตามหลักเกณฑ์ทางบัญชีที่กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด มีความสอดคล้องกัน
 กับโครงสร้างการจัดหน่วยและการควบคุมในระบบส่งกำลังของกองทัพบก รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้าน
 การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ จึงให้หน่วยต่างๆ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ในฐานะฝ่ายส่งกำลัง เป็นกรมฝ่ายเสนาธิการที่รับผิดชอบ
 งานส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก อำนวยการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการส่งกำลังบำรุงของกรมฝ่ายยุทธบริการ
 และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีหน้าที่ กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการส่งกำลังของศูนย์ต้นทุน
 รวมทั้งให้ข้อพิจารณาเกี่ยวกับหน่วยที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุน

๕.๒ กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ในฐานะฝ่ายส่งกำลัง เป็นหน่วยในสายงานส่งกำลังซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบกโดยเป็นคลังของกองทัพบก มีหน้าที่ ควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุของกองทัพบกให้ถูกต้องตรงกันกับสิ่งอุปกรณ์, อาคารสิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ของกองทัพบก

๕.๓ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก เป็นกรมฝ่ายเสนาธิการที่รับผิดชอบด้านการงบประมาณการบัญชีและการเงินของกองทัพบก มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติงานด้านการงบประมาณการบัญชีและการเงินของ กรมการเงินทหารบก, หน่วยเบิกจ่าย และศูนย์ต้นทุน รวมทั้งการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุน โดยการพิจารณาร่วมกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ กรมการเงินทหารบก ในฐานะฝ่ายการเงิน เป็นกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบการบัญชีและการเงินของกองทัพบก มีหน้าที่ เบิกจ่าย รับ นำส่งเงินในระบบ GFMS รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินและบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของหน่วยและกองทัพบก ซึ่งข้อมูลทางบัญชีมีทั้งในส่วนที่ได้รับจากการบันทึกบัญชีจากระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และในส่วนที่จะต้องทำการปรับปรุงบัญชีสิ้นงวด/สิ้นปีตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งการให้ข้อพิจารณาเกี่ยวกับหน่วยที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุน

๕.๕ หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง ได้แก่ กรมการเงินทหารบก, มณฑลทหารบก, จังหวัดทหารบก และหน่วยที่เบิกเงินจากคลัง ในฐานะฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ในการ เบิกจ่าย รับ นำส่งเงินในระบบ GFMS ให้กับศูนย์ต้นทุน/หน่วยรับงบประมาณ รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินและบัญชี การจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของหน่วย ซึ่งข้อมูลทางบัญชีมีทั้งในส่วนที่ได้รับจากการบันทึกบัญชีจากระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และในส่วนที่จะต้องทำการปรับปรุงบัญชีสิ้นงวด/สิ้นปีตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ฝ่ายบัญชี หรือฝ่ายการเงิน รับผิดชอบ เช่น การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ การบันทึกจำหน่ายสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ทั้งนี้การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นไปตามเครื่องมือที่หน่วยได้รับ และตามที่กองทัพบกกำหนด

หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลังมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสินทรัพย์ของทุกศูนย์ต้นทุนที่เบิกจ่ายผ่านหน่วยของตน โดยต้องดำเนินการตรวจสอบกับรายงานในระบบ GFMS

๕.๖ ศูนย์ต้นทุน เป็นหน่วยรับผิดชอบสินทรัพย์จากการพัสดุรองจากกองทัพบก มีหน้าที่ในการรับผิดชอบสินทรัพย์จากการพัสดุของหน่วยและหน่วยรองที่กำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ต้นทุน โดยมีฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินของศูนย์ต้นทุนร่วมกันรับผิดชอบในการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุของหน่วย ทั้งนี้ศูนย์ต้นทุนอาจประกอบด้วยหน่วยรองที่เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างซึ่งใช้รหัสศูนย์ต้นทุนเดียวกันได้มากกว่า ๑ หน่วย จึงเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของศูนย์ต้นทุนในการควบคุมการปฏิบัติต่างๆ ของศูนย์ต้นทุนและหน่วยรองของศูนย์ต้นทุน

ข้อ ๖ เนื่องจากกรมบัญชีกลางกำหนดให้งานในระบบสินทรัพย์ถาวร เป็นหน้าที่ร่วมกันของทั้งฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงิน ดังนั้น สำหรับหน่วยที่กองทัพบกกำหนดให้เป็นศูนย์ต้นทุน หากหน่วยไม่มีนายทหารสัญญาบัตรผู้หนึ่งผู้ใดที่มีตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุของหน่วยเป็นการเฉพาะแล้ว ให้หน่วยแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุของหน่วยขึ้น โดยมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติของฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินของศูนย์ต้นทุนเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมสินทรัพย์ดังกล่าว โดยให้ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์จากการพัสดุนระหว่างฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินให้มีความถูกต้องตรงกัน เพื่อให้รายงานการเงินของหน่วยแสดงข้อมูลสินทรัพย์ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมสินทรัพย์

ข้อ ๗ กรณีที่ศูนย์ต้นทุนใด ประกอบด้วยหน่วยจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๒ หน่วยขึ้นไป ซึ่งเป็นหน่วยที่มีได้ขึ้นการบังคับบัญชาต่อกัน ให้หน่วยที่มีผู้บังคับหน่วยชั้นยศสูงกว่าเป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุของหน่วยต่างๆ ภายใต้ศูนย์ต้นทุนเดียวกัน สำหรับหน่วยที่มีผู้บังคับหน่วยชั้นยศต่ำกว่าให้ปฏิบัติตามที่หน่วยรับผิดชอบหลักกำหนดเช่นเดียวกันกับหน่วยรองของศูนย์ต้นทุน เว้น กรณีที่ศูนย์ต้นทุนที่ใช้รหัสศูนย์ต้นทุนเดียวกันกับหน่วยเบิกจ่าย ให้หน่วยเบิกจ่ายเป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุของศูนย์ต้นทุน

ตอนที่ ๓

การควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ

ข้อ ๘ การควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ เช่น การตีราคา การคำนวณค่าเสื่อมราคา การบันทึกบัญชีวัสดุและทะเบียนสินทรัพย์ รูปแบบบัญชีวัสดุและทะเบียนสินทรัพย์ รวมทั้ง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ครุภัณฑ์ อาคารสิ่งปลูกสร้าง และที่ดินที่จะต้องบันทึกและควบคุม หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการพัสดุของกองทัพบก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกได้มีข้อตกลงไว้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กองทัพบกได้กำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๙ สินทรัพย์จากการพัสดุที่ศูนย์ต้นทุนจะต้องบันทึกและควบคุม ได้แก่ สินทรัพย์จากการพัสดุที่ได้มาจากเงินงบประมาณที่มีการส่งจ่ายที่ศูนย์ต้นทุนของตน และสินทรัพย์จากการพัสดุที่ศูนย์ต้นทุนจัดหาโดยมิได้ใช้เงินงบประมาณของกองทัพบก รวมทั้งสินทรัพย์จากการพัสดุที่ได้รับจากการบริจาค การโอน การแลกเปลี่ยน หรือกรณีอื่นใดที่มีได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารที่ทำการหรือฐานทัพและอาวุธยุทโธปกรณ์ ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายกิจการทหาร ตามที่กองทัพบกได้ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/๒๔๔๔๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๖ ทั้งนี้อาคารสิ่งปลูกสร้างและอาวุธยุทโธปกรณ์ที่ต้องบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายกิจการทหาร ได้แก่

- ๑๐.๑ สิ่งอุปกรณ์ที่แจกจ่ายตามอัตราการจัดและยุทธโธปกรณ์
- ๑๐.๒ สิ่งอุปกรณ์ที่จัดหาและแจกจ่ายตามความต้องการทางด้านยุทธการ
- ๑๐.๓ สิ่งอุปกรณ์มีชีวิต (สัตว์ทางทหาร)
- ๑๐.๔ สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๓ (ด้านยุทธการ)
- ๑๐.๕ สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕

๑๐.๖ อาคารและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ทำการของหน่วยที่มีการจัดตามอัตราการจัดและยุทธโธปกรณ์ เช่น อาคารกองบังคับการ, คลังสิ่งอุปกรณ์, โรงเลี้ยง หรือโรงรถ เป็นต้น

- ๑๐.๗ อาคารและสิ่งปลูกสร้างซึ่งใช้ในภารกิจด้านยุทธการ

ข้อ ๑๑ อายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ถาวร ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดรายชื่อสิ่งอุปกรณ์/สินทรัพย์ถาวร, อายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคา(ร้อยละ)/ปี สำหรับสิ่งอุปกรณ์/สินทรัพย์ถาวรในความรับผิดชอบ โดยยึดถือหลักเกณฑ์การกำหนดอายุการใช้งานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทางเว็บไซต์ของกองทัพบก และเว็บไซต์ของกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พร้อมทั้งส่งข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบภายใน ๑๕ วัน เมื่อมีการกำหนดรายการสินทรัพย์ถาวรใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด

ข้อ ๑๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ต้นทุนมีข้อมูลในการบันทึกผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสินทรัพย์ถาวรหรือค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องภายหลังการดำเนินการจัดหาพัสดุ ในการเสนอความต้องการจัดหาสิ่งอุปกรณ์, ก่อสร้างซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง หรือการจัดหาอื่นใด ให้นำหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ ให้หน่วยที่เสนอความต้องการ จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการเสนอความต้องการ ดังนี้

๑๒.๑.๑ สิ่งอุปกรณ์, อาคารสิ่งปลูกสร้าง หรือผลงานที่จะได้รับจากการจัดหานั้น เป็นค่าใช้จ่ายกิจการทหารหรือไม่

๑๒.๑.๒ กรณีที่มีได้เป็นค่าใช้จ่ายกิจการทหาร ให้ชี้แจงเพิ่มเติมด้วยว่า วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการได้จากการจัดหาดังกล่าว หน่วยต้องการได้รับสินทรัพย์ถาวรใหม่ หรือเป็นการปรับปรุงเพื่อยืดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่เดิม หรือปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของสินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่เดิม หรือต้องการได้วัสดุ หรือเป็นสินทรัพย์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด

๑๒.๑.๓ กรณีที่การจัดหาเป็นการยืดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่เดิม หน่วยจะต้องเสนออายุการใช้งานที่จะเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนปีให้ชัดเจน

๑๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ในสายยุทธบริการและกิจการพิเศษ หรือกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีหน้าที่ในการพิจารณาความถูกต้องของอายุการใช้งาน และขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ

๑๒.๓ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาความต้องการจัดหาสิ่งอุปกรณ์, ก่อสร้างซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งที่ดิน มีหน้าที่ในการพิจารณาความถูกต้องของวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการได้จากการจัดหาที่หน่วยได้เสนอความต้องการ

๑๒.๔ ให้หน่วยที่จัดทำแผนจัดหานำวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการได้จากการจัดหาในขั้นตอนการเสนอความต้องการมาบันทึกในรายงานขออนุมัติแผนจัดหา ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อมูลวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการได้จากการจัดหาได้ในขั้นตอนการเสนอความต้องการ ให้หน่วยที่จัดทำแผนจัดหาตรวจสอบกับหน่วยที่เสนอความต้องการ และบันทึกวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการได้จากการจัดหาในรายงานขออนุมัติแผนจัดหา

๑๒.๕ ให้หน่วยที่ดำเนินกรณวิธีจัดหามบันทึกวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการได้จากการจัดหาในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๑๒.๖ ให้หน่วยที่มีหน้าที่ในการส่งจ่ายงบประมาณตรวจสอบความถูกต้องของวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการจากการจัดหาที่หน่วยได้เสนอความต้องการ พร้อมทั้งยืนยันความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว โดยระบุความเห็นในรายละเอียดประกอบการส่งจ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๓ การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ GFMS เป็นหน้าที่ของศูนย์ต้นทุนที่ดำเนินกรณวิธีจัดหาจะต้องรับผิดชอบสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินของศูนย์ต้นทุนจะต้องร่วมกันในการจำแนกสินทรัพย์ที่ได้จากการจัดหาออกเป็น ครุภัณฑ์, วัสดุ, ค่าใช้จ่าย, การยืดอายุการใช้งานครุภัณฑ์ หรือกรณีอื่นๆ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางบัญชี

ข้อ ๑๔ การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ GFMS เป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ ฝ่ายส่งกำลังของศูนย์ต้นทุนจัดทำข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งให้ฝ่ายการเงินของศูนย์ต้นทุน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้รับสิ่งอุปกรณ์หรืองานจ้างไว้ใช้ในราชการ ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน โดยให้ส่งรายละเอียดประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ได้แก่

- ๑๔.๑.๑ เลขที่ PO และ เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑๔.๑.๒ รายการสินทรัพย์ที่มีการจัดหาทั้งหมด
- ๑๔.๑.๓ รหัสสินทรัพย์รายตัว
- ๑๔.๑.๔ มูลค่าสินทรัพย์รายตัว
- ๑๔.๑.๕ ค่าวัสดุ (ถ้ามี)
- ๑๔.๑.๖ ค่าจ้างเหมา เช่น ค่าแรง ค่าติดตั้ง (ถ้ามี)
- ๑๔.๑.๗ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(ถ้ามี) ให้แจ้งรายการ มูลค่ารวม
- ๑๔.๑.๘ มูลค่ารวมของการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๔.๑.๙ หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น
- ๑๔.๑.๑๐ วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติได้รับ สิ่งอุปกรณ์ หรืองานจ้างไว้ใช้ในราชการ

๑๔.๒ ศูนย์ต้นทุนโดยฝ่ายการเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากฝ่ายส่งกำลังแล้วส่งข้อมูลดังกล่าวให้หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับข้อมูล ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน

๑๔.๓ หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยฝ่ายการเงิน เมื่อได้รับข้อมูลจากศูนย์ต้นทุนแล้ว ให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ศูนย์ต้นทุนรายงาน หากหน่วยเบิกจ่ายได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ และแจ้งให้ศูนย์ต้นทุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับข้อมูล

ข้อ ๑๕ การโอนสินทรัพย์ถาวรของศูนย์ต้นทุนให้เป็นสินทรัพย์ถาวรของกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เป็นการโอนเฉพาะบัญชีสินทรัพย์ถาวรโดยมิได้เปลี่ยนแปลงหน่วยหรือศูนย์ต้นทุนที่ครอบครองและใช้ประโยชน์ ให้ดำเนินการภายหลังจากที่ศูนย์ต้นทุนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้รับสินทรัพย์ถาวรและดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว จากนั้นศูนย์ต้นทุนต้องดำเนินการโอนสินทรัพย์ถาวรให้กับกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ตามความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ที่กองทัพบกกำหนด โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๑๕.๑ ให้ศูนย์ต้นทุนรายงานขออนุมัติโอนสินทรัพย์ถาวรไปยังกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์โดยตรง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์จากหน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง

๑๕.๒ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ หรือการรายงานผลการก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้างของสินทรัพย์ถาวรตามที่ศูนย์ต้นทุนรายงานขออนุมัติโอน หากมีข้อมูลถูกต้องตรงกันระหว่างสินทรัพย์ถาวรที่จะรับโอนจากศูนย์ต้นทุน กับสิ่งอุปกรณ์หรืออาคารสิ่งปลูกสร้างที่ได้ขึ้นบัญชีคุมไว้ ให้แจ้งกรมการเงินทหารบกเพื่อขอรับโอนสินทรัพย์จากศูนย์ต้นทุน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากศูนย์ต้นทุน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

๑๕.๓ ให้กรมการเงินทหารบกโอนสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ของศูนย์ต้นทุนเป็นสินทรัพย์ถาวรของกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และแจ้งผลการดำเนินการให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์, ศูนย์ต้นทุน และหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุดังกล่าวทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ทั้งนี้ให้กรมการเงินทหารบกกระทำการโอนสินทรัพย์ในห้วงเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายนของทุกปี เพื่อมิให้เกิดความคลาดเคลื่อนของบัญชีสินทรัพย์ในห้วงการตรวจนับพัสดุประจำปี

ข้อ ๑๖ การซ่อมปรับปรุงซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าหรือยืดอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวรของศูนย์ต้นทุนของตน หรือสินทรัพย์ถาวรของศูนย์ต้นทุนอื่นที่ศูนย์ต้นทุนของตนเป็นผู้ดำเนินการซ่อมปรับปรุงให้ดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ เมื่อศูนย์ต้นทุนโดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้รับสิ่งอุปกรณ์ที่จ้างซ่อมปรับปรุง, หรืองานจ้างซ่อมปรับปรุงไว้ใช้ในราชการแล้ว ให้ศูนย์ต้นทุนรายงานล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์โดยจัดทำข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างส่งให้หน่วยเบิกจ่ายภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้รับสิ่งอุปกรณ์หรืองานจ้างไว้ใช้ในราชการ โดยศูนย์ต้นทุนไม่ต้องสร้างรหัสสินทรัพย์ถาวรขึ้นใหม่ แต่ให้ส่งข้อมูลรหัสสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการซ่อมปรับปรุง และข้อมูลขีดความสามารถหรืออายุการใช้งานที่เพิ่มขึ้นมาพร้อมกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๖.๒ เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามผลการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งข้อมูลการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ที่ได้รับจากศูนย์ต้นทุนพร้อมกับสำเนาหลักฐานการเบิกเงินในระบบ GFMS ส่งให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์โดยตรง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่หน่วยเบิกจ่ายได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน

๑๖.๓ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการซ่อมปรับปรุง โดยเฉพาะอายุการใช้งานภายหลังได้รับการปรับปรุง จากนั้นให้ส่งข้อมูลให้กรมการเงินทหารบก เพื่อดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน

๑๖.๔ ให้กรมการเงินทหารบกดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ และส่งผลการดำเนินการให้ศูนย์ต้นทุน, หน่วยเบิกจ่าย และกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กรมการเงินทหารบกได้ดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๑๗ การบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค การโอนจากหน่วยงานภายนอกกองทัพบก การแลกเปลี่ยน หรือกรณีอื่นใดที่มีใช้การจัดหาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS เข้าสู่ระบบสินทรัพย์ถาวรให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑๗.๑ กรณีสินทรัพย์ถาวร

๑๗.๑.๑ เมื่อศูนย์ต้นทุนหรือหน่วยรองของศูนย์ต้นทุนได้รับสินทรัพย์ถาวรจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้รายงานขออนุมัติรับบริจาคและขึ้นบัญชีคุมเป็นสิ่งอุปกรณ์, อาคารสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินของกองทัพบก ตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด

๑๗.๑.๒ เมื่อกองทัพบกได้อนุมัติให้ขึ้นบัญชีคุมเป็นสิ่งอุปกรณ์, อาคาร หรือที่ดินของกองทัพบกแล้ว ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ซึ่งรับผิดชอบสินทรัพย์ถาวรดังกล่าว แจ้งกรมการเงินทหารบก ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นบัญชีคุม เพื่อขอให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ถาวรของกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ตามสายงานที่รับผิดชอบในสินทรัพย์ถาวรมานั้นๆ

๑๗.๑.๓ ให้กรมการเงินทหารบกดำเนินการบันทึกสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS และแจ้งกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์, ศูนย์ต้นทุน และหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนดังกล่าวทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑๗.๒ กรณีวัสดุซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดในระบบสินทรัพย์ถาวร ให้บันทึกขึ้นบัญชีคุมตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด

ข้อ ๑๘ การตัดยอดสินทรัพย์ถาวร ให้ดำเนินการดังนี้

๑๘.๑ เมื่อกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ได้รับหลักฐานอนุมัติจำหน่าย และหลักฐานการขาย, แลกเปลี่ยน, โอน, ทำลาย, หรือแปรสภาพสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ครบถ้วน และได้ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของกองทัพบกแล้ว ในกรณีที่สิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจำหน่ายดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ให้แจ้งรายละเอียดสิ่งอุปกรณ์ / สินทรัพย์ถาวรดังกล่าวให้กรมการเงินทหารบกทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหลักฐานครบถ้วน

๑๘.๒ เมื่อกรมการเงินทหารบกได้รับแจ้งการตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของกองทัพบกจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์แล้ว ให้ตัดยอดสินทรัพย์ถาวรดังกล่าวออกจากบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS พร้อมทั้งแจ้งกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์, ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ถาวร และหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนดังกล่าวทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑๘.๓ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ถาวร เมื่อได้รับทราบการตัดยอดสินทรัพย์ถาวรจากกรมการเงินทหารบกแล้ว ให้บันทึกหลักฐานการตัดยอดในทะเบียนสินทรัพย์ของตน พร้อมทั้งตรวจสอบยืนยันความถูกต้องกับหน่วยใช้ในความควบคุมของศูนย์ต้นทุนด้วย

ข้อ ๑๙ การตัดยอดวัสดุที่ถูกใช้ไปตามปกติ หรือด้วยการจำหน่ายให้ตัดยอดโดยใช้หลักฐานการเบิกจ่ายหรือการจำหน่ายแล้วแต่กรณี และรายงานข้อมูลผลการตรวจนับวัสดุคงคลังคงเหลือเป็นจำนวนเงินแยกตามหมวดพัสดุในระบบ GFMS ส่งให้หน่วยเบิกจ่าย

ตอนที่ ๔

การบันทึกบัญชีและการรายงาน

ข้อ ๒๐ ศูนย์ต้นทุนโดยฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินร่วมกันนำข้อมูลที่ได้จากฝ่ายของตน เช่น ข้อมูลการได้มาซึ่งสินทรัพย์จากฝ่ายส่งกำลัง และข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสำหรับการจัดหาสินทรัพย์จากฝ่ายการเงินมาจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และบัญชีสินทรัพย์ต่างๆ ตามผนวกแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับสินทรัพย์ถาวรหรือครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ศูนย์ต้นทุนโดยฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินร่วมกันจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ตาม ผนวก ก จำนวน ๒ ชุด รายงานให้ผู้บังคับหน่วยของศูนย์ต้นทุนของตนทราบ และเก็บรักษาทะเบียนสินทรัพย์ไว้ที่ฝ่ายการเงินและฝ่ายส่งกำลังของศูนย์ต้นทุนของตน ฝ่ายละ ๑ ชุด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๒๑.๑ ฝ่ายส่งกำลังรับผิดชอบบันทึกข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ ในส่วนของ หน่วยที่ดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง., เลขที่ PO., เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง, ชื่อสิ่งอุปกรณ์, ยี่ห้อ, รุ่น/แบบ, รหัสสินทรัพย์, สายงานที่รับผิดชอบ, ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค, ประเภทเงิน, วิธีการได้มา, ประเภทของครุภัณฑ์, วันเดือนปี, ที่หนังสือ, รายการ, จำนวน, ราคาต่อหน่วย/ชุด, มูลค่ารวม, อายุการใช้งาน และข้อมูลอื่นๆ ในความรับผิดชอบ

๒๑.๒ ฝ่ายการเงินรับผิดชอบบันทึกข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ในส่วนของอัตราค่าเสื่อมราคา, ค่าเสื่อมราคาประจำปี, ค่าเสื่อมราคาสะสม, มูลค่าสุทธิ และข้อมูลอื่นๆ ในความรับผิดชอบ

ข้อ ๒๒ ศูนย์ต้นทุน โดยฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินร่วมกันจัดทำบัญชีสรุปครุภัณฑ์ของหน่วยตาม ผนวก ข และบัญชีสรุปอาคารของหน่วยตาม ผนวก ค เสนอให้ผู้บังคับหน่วยของศูนย์ต้นทุนของตนลงนามจำนวน ๓ ชุด โดยฝ่ายส่งกำลังรับผิดชอบข้อมูลในส่วนของรายการและราคาทุน สำหรับฝ่ายการเงินรับผิดชอบข้อมูล

ในส่วนของค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และราคาสุทธิ และให้เก็บรักษาไว้ที่ฝ่ายการเงินและฝ่ายส่งกำลังของศูนย์ต้นทุน ฝ่ายละ ๑ ชุด

ข้อ ๒๓ ศูนย์ต้นทุน โดยฝ่ายส่งกำลังจัดทำบัญชีสรุปรหัสของหน่วยตาม ผนวก ง และบัญชีที่ดินในความครอบครองของหน่วยตาม ผนวก จ เสนอให้ผู้บังคับหน่วยของศูนย์ต้นทุนของตนลงนาม อย่างละ ๓ ชุด และให้เก็บรักษาไว้ที่ฝ่ายการเงินและฝ่ายส่งกำลังของศูนย์ต้นทุน อย่างละ ๑ ชุด

ข้อ ๒๔ ศูนย์ต้นทุน โดยฝ่ายส่งกำลังจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคหรือจัดหาโดยมิได้ใช้เงินงบประมาณของกองทัพกในปีงบประมาณนั้นๆ ตาม ผนวก ฉ เสนอให้ผู้บังคับหน่วยของศูนย์ต้นทุนของตนลงนาม อย่างละ ๓ ชุด และให้เก็บรักษาไว้ที่ฝ่ายการเงินและฝ่ายส่งกำลังของศูนย์ต้นทุน อย่างละ ๑ ชุด

ข้อ ๒๕ ศูนย์ต้นทุน โดยฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินร่วมกันจัดทำบัญชีสิ่งอุปกรณ์ถาวร และอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ได้จากการจัดหาตาม ผนวก ช โดยให้บันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์ถาวร, สิ่งอุปกรณ์ถาวร และอาคารสิ่งปลูกสร้างที่เป็นค่าใช้จ่ายกิจการทหาร รวมทั้งครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งได้จากการจัดหา ให้มีข้อมูลครบถ้วนและตรงกับรายงานการเงินของหน่วย จำนวน ๒ ชุด รายงานให้ผู้บังคับหน่วยของศูนย์ต้นทุนของตนทราบ และเก็บรักษาไว้ที่ฝ่ายการเงินและฝ่ายส่งกำลังของศูนย์ต้นทุนของตน ฝ่ายละ ๑ ชุด

ข้อ ๒๖ การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์, บัญชีสรุปรุภัณฑ์, บัญชีสรุปอาคาร, บัญชีสรุปวัสดุ, บัญชีที่ดินในความครอบครอง, บัญชีครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค และบัญชีสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ได้จากการจัดหา ให้ศูนย์ต้นทุนดำเนินการจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จในสิ้นปีงบประมาณ โดยบันทึกและคำนวณค่าเสื่อมราคาตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับบัญชีสรุปรุภัณฑ์, บัญชีสรุปอาคาร, บัญชีสรุปวัสดุ, บัญชีที่ดินในความครอบครอง, บัญชีครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค ให้ศูนย์ต้นทุนโดยฝ่ายการเงินนำเรียนผู้บังคับหน่วยของศูนย์ต้นทุนของตน เพื่อส่งบัญชีดังกล่าวให้กับหน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลังที่ให้การสนับสนุน อย่างละ ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๒๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินของหน่วย ที่จะลงนามรับรองในทะเบียนสินทรัพย์ และบัญชีสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ได้จากการจัดหา นั้น ให้ศูนย์ต้นทุนแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตรที่มีตำแหน่งหน้าที่ที่เหมาะสม

ข้อ ๒๘ หน่วยจัดซื้อจัดจ้างทั้งที่เป็นหน่วยรองตามสายการบังคับบัญชาของศูนย์ต้นทุน และที่มีใช้หน่วยรองตามสายการบังคับบัญชาของศูนย์ต้นทุน ในการบันทึกบัญชีและการรายงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ให้ปฏิบัติตามที่ศูนย์ต้นทุนกำหนด

ข้อ ๒๙ การบันทึกสินทรัพย์ทุกรายการให้ใช้เลขอารบิกแทนเลขไทย ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในทางระบบการเงินและบัญชี

ตอนที่ ๕

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ ๓๐ การจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อติดตั้งกับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างแต่ละรายการ ให้ดำเนินการดังนี้

๓๐.๑ ให้ใช้แผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ตาม ผนวก ช แนบท้ายระเบียบนี้

๓๐.๒ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดตำแหน่งติดตั้งแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์สำหรับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง

បករណ៍ពន្ធដារស្របច្បាប់

បករណ៍ពន្ធដារស្របច្បាប់
(លេខប្រាក់ ១៧៧៧)



បាយម

២៧៧៧ ៧៧៧ ៧៧៧ ៧៧៧ ៧៧៧ ៧៧៧ ៧៧៧ ៧៧៧ ៧៧៧ ៧៧៧

ក្រុមហ៊ុន ១២៣៤៥៦៧៨៩១០

ស្រុក ខេត្ត លេខ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០

លេខ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០

ស្រុក ខេត្ត លេខ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០

លេខ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០

ស្រុក ខេត្ត លេខ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០

លេខ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០

ស្រុក ខេត្ត លេខ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ยย.ทบ. (กองแผนและโครงการ โทร.๐ ๒๙๔๐ ๑๓๖๕ ต่อ ๙๐๗๓๔ - ๓๗)

ที่ กท ๐๔๔๗/ 07451 วันที่ ๒๗ พ.ย. ๕๗

เรื่อง การบันทึกบัญชีและการรายงานสินทรัพย์ของ ยย.ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน จก.สส.

อ้างถึง ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง ยย.ทบ. ที่ ๓๑๓ / ๒๕๕๗ ลง ๒๐ พ.ย. ๕๗

เรื่องการติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์สำหรับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง สาย ยย.

๑. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตอนที่ ๕ ข้อ ๓๐ กำหนดว่าการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อติดตั้งกับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างให้กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดตำแหน่งติดตั้งแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์สำหรับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบแต่ละรายการ รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบของแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ ให้เหมาะสมกับรูปร่างลักษณะของสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างแต่ละรายการ


๒. ยย.ทบ. ได้ดำเนินการออกแบบแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์สิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง สาย ยย. เพื่อให้หน่วยครอบครองใช้ประโยชน์อาคารหรือ สป. สาย ยย. ได้ติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ได้ถูกต้องและเป็นระเบียบเดียวกันตามที่ ยย.ทบ. กำหนด จึงขอความอนุเคราะห์ให้ สส. กรุณาเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในเว็บไซต์ของ ทบ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ต. 

(จาตุรนต์ จารุเสน)

จก.ยย.ทบ.

ร.ท.  ร้าง ๑๑ พ.ย. ๕๗

ส.ต.หญิง ทิพวรรณ ฯ พิมพ์/ทาน

พ.ท.  ตรวจ ๑๑ พ.ย. ๕๗

พ.อ.  ตรวจ ๑๗ พ.ย. ๕๗



คำสั่งกรมยุทธโยธาทหารบก

ที่ ๑๑๓ /๒๕๕๗

เรื่อง การติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์สำหรับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง สาย ยย.

๑. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตอนที่ ๕ ข้อ ๓๐ กำหนดว่าการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อติดตั้งกับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง ให้กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดตำแหน่งติดตั้งแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์สำหรับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบแต่ละรายการ รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบของแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ ให้เหมาะสมกับรูปร่างลักษณะของสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างแต่ละรายการ

๒. เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ตามข้อ ๑ ให้หน่วยที่ครอบครองสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง สาย ยย. จัดทำแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ตามรูปแบบที่ ยย.ทบ. ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๒.๑ แผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ประจำสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย ยย.

๒.๑.๑ ลักษณะแผ่นป้ายมีขนาด กว้าง ๑๐ ซม. สูง ๗ ซม. ทำจากวัสดุอะลูมิเนียม, สแตนเลส หรือพลาสติก หนา ๒ ชั้น ความหนาขนาด ๐.๓ - ๐.๕๕ มม. มีรูตรงมุม ๔ รู สำหรับยึดติดกับสิ่งอุปกรณ์หรือติดกาวด้านหลัง สำหรับสิ่งอุปกรณ์ที่มีขนาดเล็กหรือติดตั้งอยู่กับที่

๒.๑.๒ ลักษณะของอักษร ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๘ พอยท์ (ให้พิมพ์ลงบนแผ่นป้าย)

๒.๑.๓ ลักษณะของตัวเลข ใช้ตัวเลขอารบิก ขนาด ๑๘ พอยท์ (ให้พิมพ์ลงบนแผ่นป้าย)

๒.๒ แผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ประจำอาคารสิ่งปลูกสร้างสาย ยย.

๒.๒.๑ ลักษณะแผ่นป้ายมีขนาด กว้าง ๑๒ นิ้ว สูง ๙ นิ้ว ทำจากวัสดุแผ่นทองเหลือง, สแตนเลส หรือพลาสติก ความหนาขนาด ๐.๓ - ๐.๕๕ มม. มีรูตรงมุม ๔ รู สำหรับยึดติดกับอาคารสิ่งปลูกสร้างสาย ยย.

๒.๒.๒ ลักษณะของอักษร ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๔๘ พอยท์ (ให้พิมพ์ลงบนแผ่นป้าย)

๒.๒.๓ ลักษณะของตัวเลข ใช้ตัวเลขอารบิก ขนาด ๔๘ พอยท์ (ให้พิมพ์ลงบนแผ่นป้าย)

๒.๓ ให้ติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ที่สิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง สาย ยย. ตามที่กำหนด โดยติดในที่ที่เหมาะสม สามารถเห็นได้ชัดเจน กรณีสิ่งอุปกรณ์ที่มีขนาดเล็กให้ปรับลดขนาดแผ่นป้ายและตัวอักษรลงตามความเหมาะสมหรือกรณีไม่สามารถติดแผ่นป้ายทะเบียนสิ่งอุปกรณ์ได้ ให้ใช้การเขียนเฉพาะข้อมูลที่จำเป็น เช่น หมายเลขสินทรัพย์ ลงบนสิ่งอุปกรณ์หรือหากไม่สามารถเขียนได้ให้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

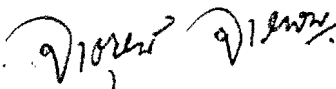
๒.๔ กรณีเป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ หรือ สิ่งอุปกรณ์ถาวรที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายกิจการทหาร ให้จัดทำแผนป้ายทะเบียนสินทรัพย์ด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้หากไม่สามารถติดตั้งแผนป้ายกับสิ่งอุปกรณ์ได้ให้ติดตั้งไว้กับคลังหรือสถานที่เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าว

๒.๕ ให้หน่วยที่จัดหาสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง สาย ยย. มีหน้าที่ในการจัดทำและติดตั้งแผนป้ายทะเบียนสินทรัพย์ให้กับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง สาย ยย. ที่จัดหาใหม่

๒.๖ ให้หน่วยที่ครอบครองสิ่งอุปกรณ์ถาวรที่ได้รับแจกจ่ายและอาคารสิ่งปลูกสร้าง สาย ยย. ที่ได้รับมอบก่อนหน้าที่ระเบียบนี้จะมีผลบังคับใช้ จัดทำและติดตั้งแผนป้ายทะเบียนสินทรัพย์ พร้อมกับรับผิดชอบในการดำรงสภาพแผนป้ายทะเบียนสินทรัพย์ให้ใช้ได้ทันระหว่างที่สิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างอยู่ในความครอบครองของหน่วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พล.ต. 

(จaturนต์ จารุwan)

จก.ยย.ทบ.

กองแผนและโครงการฯ



คำสั่งกรมยุทธโยธาทหารบก

ที่ ๒๒ /๒๕๕๘

เรื่อง การติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์สำหรับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง สาย ยย.

๑. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสด พ.ศ. ๒๕๕๗ ตอนที่ ๕ ข้อ ๓๐ กำหนดว่า การจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อติดตั้งกับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง ให้กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดตำแหน่งติดตั้งแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์สำหรับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบแต่ละรายการ รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบของแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ ให้เหมาะสมกับรูปร่างลักษณะของสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างแต่ละรายการ

๒. จก.ยย.ทบ. ได้กรุณาอนุมัติยกเลิกคำสั่ง ยย.ทบ. ที่ ๓๑๓/๒๕๕๗ ลง ๒๐ พ.ย. ๕๗ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ตามข้อ ๑ ให้หน่วยที่ครอบครองสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างสาย ยย. จัดทำแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ตามรูปแบบที่ ยย.ทบ. ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๒.๑ แผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ประจำสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย ยย.

๒.๑.๑ ลักษณะแผ่นป้ายมีขนาด กว้าง ๑๐ ซม. สูง ๗ ซม. ทำจากวัสดุอะลูมิเนียม ความหนาไม่น้อยกว่า ขนาด ๐.๔๕ มม. มีรูตรงมุม ๔ รู สำหรับยึดติดกับสิ่งอุปกรณ์หรือติดกาวด้านหลัง สำหรับสิ่งอุปกรณ์ที่มีขนาดเล็กหรือติดตั้งอยู่กับที่

๒.๑.๒ ลักษณะของอักษร ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๘ พอยท์ (ให้พิมพ์ลงบนแผ่นป้าย)

๒.๑.๓ ลักษณะของตัวเลข ใช้ตัวเลขอารบิก ขนาด ๑๘ พอยท์ (ให้พิมพ์ลงบนแผ่นป้าย)

๒.๒ แผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ประจำอาคารสิ่งปลูกสร้างสาย ยย.

๒.๒.๑ ลักษณะแผ่นป้ายมีขนาด กว้าง ๑๒ นิ้ว สูง ๙ นิ้ว ทำจากวัสดุอะลูมิเนียม ความหนาไม่น้อยกว่า ขนาด ๐.๔๕ มม. มีรูตรงมุม ๔ รู สำหรับยึดติดกับอาคารสิ่งปลูกสร้างสาย ยย.

๒.๒.๒ ลักษณะของอักษร ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๔๘ พอยท์ (ให้พิมพ์ลงบนแผ่นป้าย)

๒.๒.๓ ลักษณะของตัวเลข ใช้ตัวเลขอารบิก ขนาด ๔๘ พอยท์ (ให้พิมพ์ลงบนแผ่นป้าย)


๒.๓ ให้ติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ที่สิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง สาย ยย. ตามที่กำหนด โดยติดในที่ที่เหมาะสม สามารถเห็นได้ชัดเจน กรณีสิ่งอุปกรณ์ที่มีขนาดเล็กให้ปรับลดขนาดแผ่นป้ายและตัวอักษรลงตามความเหมาะสมหรือกรณีไม่สามารถติดแผ่นป้ายทะเบียนสิ่งอุปกรณ์ได้ ให้ใช้การเขียนเฉพาะข้อมูลที่จำเป็น เช่น หมายเลขสินทรัพย์ ลงบนสิ่งอุปกรณ์หรือหากไม่สามารถเขียนได้ให้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม


๒.๔ กรณีเป็นกรณีอื่นที่ต่ำกว่าเกณฑ์ หรือ สิ่งอุปกรณ์ถาวรที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายกิจการทหาร ให้จัดทำแผนป้ายทะเบียนสินทรัพย์ด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้หากไม่สามารถติดตั้งแผนป้ายกับสิ่งอุปกรณ์ได้ให้ติดตั้งไว้กับคลังหรือสถานที่เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าว

๒.๕ ให้หน่วยที่จัดหาสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง สาย ยย. มีหน้าที่ในการจัดทำและติดตั้งแผนป้ายทะเบียนสินทรัพย์ให้กับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง สาย ยย. ที่จัดหาใหม่

๒.๖ ให้หน่วยที่ครอบครองสิ่งอุปกรณ์ถาวรที่ได้รับแจกจ่ายและอาคารสิ่งปลูกสร้าง สาย ยย. ที่ได้รับมอบก่อนหน้าที่ระเบียบนี้จะมีผลบังคับใช้ จัดทำและติดตั้งแผนป้ายทะเบียนสินทรัพย์ พร้อมทั้งรับผิดชอบในการดำรงสภาพแผนป้ายทะเบียนสินทรัพย์ให้ใช้งานได้ในระหว่างที่สิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างอยู่ในความครอบครองของหน่วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่  มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พล.ต. 

(จาตุรนต์ จารุเสน)

จก.ยย.ทบ.

กองแผนและโครงการฯ